



Vnútorňý poriadok školy (VPŠ)

VPŠ vychádza zo zákonov č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 465/2005 Z. z., zákona č. 378/2008 Z. z., zákona č. 461/2008 Z. z. a zákona č. 87/2009 Z. z.

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Rozsah platnosti

Vnútorňý poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov.

2. **Riaditeľka školy** vykonáva štátnu správu v prvom stupni podľa Zákona č. 596/2003 Z. z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a rozhoduje o:

- prijatí žiaka na štúdium,
- oslobodení žiaka od povinností dochádzky do školy,
- oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí,
- umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
- povolení absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí,
- prerušení štúdia,
- povolení zmeny študijného alebo učebného odboru,
- preradení žiaka na ZŠ počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
- povolení opakovať ročník,
- uložení výchovných opatrení,
- povolení vykonať komisionálnu skúšku,
- povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
- priznaní štipendia,
- uznaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
- individuálnom vzdelávaní žiaka,
- vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu.

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Teoretické vyučovanie sa realizuje v priestoroch školy v klasických a odborných učebniach. Odborný výcvik a odborná prax sa realizuje na vlastných pracoviskách školy podľa odborov alebo na pracoviskách u právnických a fyzických osôb.

1. Budova školy sa pre žiakov otvára o 6.00 hod. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred prvou vyučovacou hodinou.
2. Vyučovacia hodina teoretických predmetov a všetkých foriem praktického vyučovania ako súčasť teoretickej prípravy trvá 45 minút. Ak sa praktické vyučovanie uskutočňuje v iných ako školských zariadeniach, trvá 60 minút.
3. Vyučovanie sa začína o 7.50 hod. a končí najneskôr o 15.20 hod. V odôvodnených prípadoch nultá hodina začína o 7.00 hod.
4. **Po nulte, šiestej a siedmej hodine je päťminútová prestávka, po štvrtej hodine je tridsaťminútová obedňajšia prestávka, ostatné prestávky sú desaťminútové.**

Vyučovací deň má nasledujúce poradie vyučovacích hodín na dennom a dennom nadstavbovom štúdiu:

| | |
|-----------|---------------|
| 0. hodina | 7.00 - 7.45 |
| 1. hodina | 7.50 - 8.35 |
| 2. hodina | 8.45 - 9.30 |
| 3. hodina | 9.40 - 10.25 |
| 4. hodina | 10.35 - 11.20 |
| 5. hodina | 11.50 - 12.35 |
| 6. hodina | 12.45 - 13.30 |
| 7. hodina | 13.35 - 14.20 |
| 8. hodina | 14.25 - 15.10 |

5. Žiak môže mať v jednom dni vrátane nepovinných učebných predmetov (okrem športovej prípravy) najviac osem vyučovacích hodín.
6. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú dozor podľa schváleného rozpisu pedagogického dozoru na školský rok. Pedagogický dozor sa začína o 6.45 hod. a končí o 15.15 hod. Počas vyučovania je hlavný vchod do budovy školy uzamknutý. Službukonajúci pedagogický dozor cez každú prestávku hlavný vchod do školy odomkne a po prestávke zamkne (okrem obedňajšej prestávky).
7. Vyučovací deň na odbornom výcviku začína o 7,00 hod. a v prvom i druhom ročníku trvá najviac šesť hodín, v treťom a štvrtom ročníku trvá najviac sedem hodín.
8. Praktické vyučovanie žiakov u právnických osôb alebo fyzických osôb sa uskutočňuje na základe uzatvorenej dohody s riaditeľkou SOŠ.
9. Vyučovací deň na odbornom výcviku má po dvoch hodinách desaťminútovú prestávku a po troch hodinách prestávku 30 minút .
10. Žiakom vykonávajúcim odborný výcvik v MOP je teplý obed poskytnutý v COP v čase od 10,00 do 10,30 pričom na presun využívajú trasu medzi MOP a COP po okraji cesty dodržiavaním pravidiel cestnej premávky pre chodcov po verejných komunikáciách.
11. Žiaci , ktorí vykonávajú odborný výcvik u právnických alebo fyzických osôb, majú prestávky zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie
12. Žiaci sa presúvajú z budovy Klenoty do budovy SOŠ a naspäť samostatne po tejto trase: cez podchod pod cestou 1. triedy Bratislava - Žilina, popri obchodnom dome STRED, budovy Katastrálneho úradu a po prechode pre chodcov pred budovou SOŠ.
13. Žiaci sa presúvajú z budovy MOP do budovy COP a naspäť, rešpektujúc zákon NR SR o cestnej premávke, samostatne po tejto trase: po ľavej krajnici cesty smerom k budove COP, pričom žiaci smú ísť po okraji vozovky najviac dvaja vedľa seba. Pred tým, ako prejdú cez vozovku, sa pozrú vpravo a vľavo a ak po vozovke nejde žiadne vozidlo, prejdú na druhú stranu – cez bránu COP do jedálne COP.

II. PRÁVA, POVINNOSTI A SPRÁVANIE ŽIAKOV

1. Práva žiakov

Vychádzajúc z Ústavy SR a medzinárodných dokumentov, ktoré sú súčasťou právneho poriadku SR, má žiak SOŠ v Považskej Bystrici právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v strednej škole,
- vzdelanie v štátnom jazyku,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti,
- slobodný život, slobodné vyjadrovanie svojho názoru, ako aj právo na primerané a dôstojné zaobchádzanie,
- podávanie podnetov vedeniu školy, pedagogickým zamestnancom,
- bezplatné používanie školského zariadenia a školských pomôcok potrebných pre dosiahnutie požadovaných vedomostí a zručností vo zvolenom odbore podľa možností školy,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- bezplatné získanie vzdelania, ktoré bude zvyšovať jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a umožní mu rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok a zmysel pre morálnu a sociálnu zodpovednosť,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- voľbu povinných voliteľných predmetov a nepovinných predmetov v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom pre zvolený odbor s prihliadnutím na možnosti školy a odporúčenia pedagogickej rady,
- slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- komisionálne preskúšanie (ak je žiak neploletý, žiadosť riaditeľovi školy predkladá jeho zákonný zástupca). Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- zdôvodnenie klasifikácie,
- školské stravovanie za úhradu,
- aktívne využívanie svojho voľného času zapájaním sa do krúžkov záujmovej činnosti podľa možností školy,
- prihlásenie sa do súťaží,
- účasť na rôznych mimovyučovacích aktivitách organizovaných školou,
- konzultácie po dohode s vyučujúcim alebo prostredníctvom triedneho učiteľa podľa charakteru a náročnosti predmetu,
- zanechanie štúdia po skončení povinnej školskej dochádzky bez udania dôvodu na základe písomného oznámenia jeho zákonného zástupcu (ploletý žiak podáva písomné oznámenie sám),
- štúdiom podľa individuálneho učebného plánu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ak je žiak neploletý (ploletý žiak má právo požiadať o individuálny učebný plán písomnou žiadosťou sám),
- opakovanie ročníka, prerušenie štúdia, zmenu študijného alebo učebného odboru na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ak je neploletý (ploletý žiak koná sám),
- ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci,
- voľbu žiackej školskej rady, ktorej zástupca je členom rady školy,
- prispievanie do školského časopisu,
- uzatvorenie poisťky z dôvodu odcudzenia a poškodenia osobných vecí počas vyučovania a poisťku za škody spôsobené škole,
- vybavovanie si svojich oprávnených požiadaviek písomne prostredníctvom zákonného zástupcu alebo sám, ak je ploletý.

2. Povinnosti žiakov

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
3. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
4. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
5. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
6. Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
7. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
8. Počas vyučovania nepoužívať mobilný telefón a hudobné prehrávače.
9. Do školy žiak dochádza pravidelne a zúčastňuje sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
10. Vyučovanie sa končí 7., resp. 8. vyučovacou hodinou. Potom sa v budove školy môžu žiaci zdržiavať iba s pedagogickým dozorom.
11. Ak sa neploletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada jeho zákonný zástupca (alebo ploletý žiak sám) triedneho učiteľa alebo majstra OV o uvoľnenie z vyučovania. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa. Ak sa neploletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca (alebo ploletý žiak sám), je povinný najneskôr do 2 dní oznámiť tr. učiteľovi alebo majstrovi OV dôvod neprítomnosti. Zákonný zástupca žiaka ubytovaného v ŠI oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľovi. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.
12. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
13. Triedny učiteľ, prípadne majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe písomného ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže tr. učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za každú neprítomnosť.
14. Ak ochorie žiak (alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva alebo je v trvalom styku) na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca tr. učiteľovi.
15. Na cvičenie a kurz Ochrana života a zdravia platia ospravedlnenky len od odborného lekára.
16. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť :
 - o na 1 vyučovaciu hodinu vyučujúci,
 - o na 1 - 2 vyučovacie dni tr. učiteľ,
 - o na viac dní môže žiaka uvoľniť na základe písomnej žiadosti podpísanej zákonným zástupcom riaditeľ školy.
17. Rodič môže ospravedlniť žiaka maximálne na tri dni počas školského roku.
18. Neskorý bezdôvodný príchod na vyučovaciu hodinu je vážnym porušením vnútorného poriadku školy a je dôvodom na udelenie opatrenia vo výchove.
19. Neskorý príchod na vyučovaciu hodinu je považovaný za jednu neospravedlnenú hodinu.
20. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením vnútorného poriadku školy. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak potrestaný výchovným opatrením.
21. Po príchode do školy je žiak povinný odložiť si vrchný odev a obuv do vyhradenej skrinky/šatne/. Neprezúvanie sa je hrubým porušením vnútorného poriadku školy a je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.
22. Sústavné nerešpektovanie pokynov učiteľa na vyučovacej hodine, rušenie nevhodným správaním je porušením vnútorného poriadku školy a je tiež dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.
23. Fajčenie v priestoroch školy, MOP a COP sa považuje za priestupok, ktorý je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.
24. V prípade porušenia vnútorného poriadku školy vo viacerých oblastiach navrhne výchovné opatrenia triedny učiteľ, prípadne majster odbornej výchovy.

3. Správanie žiakov

1. Žiak chodí do školy vhodne a čisto oblečený a upravený.
2. Vrchný odev a obuv si žiak odkladá do vyhradenej šatne (tenisky a cvičky nie sú prezuvkami).
3. Žiak nenosí do školy a nesmie odkladať v šatni cenné veci a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu škola v súlade s poisťovacou zmluvou neručí.
4. V školskej budove žiak dbá na bezpečný pohyb po chodbách a schodiskách, udržiava čistotu, poriadok.
5. V priebehu každej vyučovacej hodiny sústredene pracuje, neruší nevhodným správaním spolužiakov a vyučujúceho.
6. Cez prestávky žiak trávi čas oddychu podľa vlastného uváženia a potreby - v triede, prechádzaním sa po chodbe, nákupom desiatej v školskom bufete. Nesmie sa zbytočne zdržiavať v šatniach, vo vestibule, v bufete, nevychádza z budovy školy.
7. Na hodinu telesnej výchovy do telocvične odchádza naraz a organizovane celá trieda, rovnako z telocvične aj prichádza. Vyučujúci a všetci zamestnanci SOŠ sú povinní venovať zvýšenú pozornosť pri presune.
8. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využíva žiak úradné hodiny sekretárky, ekonómky SOŠ a výchovného poradcu.
8. Počas vyučovania žiak rešpektuje a plní pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho, správa sa slušne a zdvorilo, s prípadnými problémami sa obracia na svojho triedneho učiteľa.
9. Podľa pokynu tr. učiteľa má žiak službu týždenníka. Vtedy je povinný :
 - a) hlásiť zástupcovi riaditeľa neprítomnosť vyučujúceho na hodine (od začatia vyučovania),
 - b) hlásiť vyučujúcemu neprítomnosť žiakov,
 - c) starať sa o čistotu tabule, triedy, o poriadok v triede cez vyučovanie, dostatok kriedy.
10. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný rešpektovať aj pokyny vychovávateľov a správa sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne. Je povinný odnášať taniere, príbor a pohár zo stolov.
11. Žiak je zodpovedný za svoje výchovno-vzdelávacie výsledky počas štúdia, preto je povinný dodržiavať Vnútný poriadok školy a spoločenské pravidlá správania sa.
12. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia je žiakom zakázané prinášať alebo požívať v škole alkoholické nápoje, drogy alebo iné omamné prostriedky, fajčiť v celom areáli školy. Uvedené sa vzťahuje aj na akcie organizované školou, t. j. exkurzie, výlety, súťaže a pod.
13. Nedodržiavanie niektorého bodu vnútorného poriadku školy pre žiakov je dôvodom pre výchovné opatrenie v súlade s klasifikačným poriadkom (napomenutie, pokarhanie, zníženie známky zo správania, podmienené vylúčenie zo štúdia, alebo vylúčenie zo štúdia).

III. ZÁSADY SPOLUPRÁCE S RODIČMI

1. Každý pedagogický zamestnanec je vo svojej výchovno-vzdelávacej práci povinný spolupracovať s rodičmi žiaka.
2. Každý vyučujúci je povinný dať rodičom žiaka úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu ich detí (prítom však musí rešpektovať a dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov).
3. Na požiadanie triedneho učiteľa alebo rodičov žiakov triedy, kde vyučuje, je každý učiteľ povinný zúčastniť sa rodičovského združenia.
4. Všetci pedagógovia sú povinní byť k dispozícii rodičom na získanie informácií o ich deťoch a konzultáciách výchovno-vzdelávacích problémov počas rodičovského združenia a tiež každú stredu v čase od 14:30hod..
5. V prípade potreby konzultovať s rodičmi dôležitý problém týkajúci sa ich dieťaťa môže učiteľ písomne požiadať o predvolanie rodičov do školy.

1. Práva rodičov

1. Byť pravidelne informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (pritom však musí rešpektovať a dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov).
2. Vyžiadať si k nahliadnutiu všetky dokumenty vydané školou, ktoré sa priamo dotýkajú jeho dieťaťa.
3. Poznať účel, na ktorý sa využili finančné prostriedky, ktoré daroval škole.
4. Cestou rodičovskej rady spolupodieľať sa na tvorbe cieľov školy, na návrhu počtu tried a žiakov 1. ročníka pre prijímacie konanie, zamerania štúdia, zavedenia voliteľných a nepovinných predmetov, programových dokumentov a riadenia školy.
5. Rozhodovať o zaradení svojho dieťaťa do voliteľných predmetov, náboženstva, etiky, ...
6. V prípade nespokojnosti s hodnotením a klasifikáciou svojho dieťaťa požiadať o komisionálne preskúšanie v zmysle Zákona č. 245/2008 Z.Z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon).

2. Povinnosti rodičov

1. Poznať a dodržiavať všetky školské predpisy, ktoré súvisia s výchovou a vzdelávaním žiakov, najmä vnútorný poriadok školy, Zákon č. 245/2008 Z.Z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Vyhlášku č.282/2009 Ministerstva školstva Slovenskej republiky o stredných školách, ako aj školské predpisy, ktoré sa bezprostredne dotýkajú ich dieťaťa.
2. Viesť svoje dieťa k dodržiavaniu týchto predpisov.
3. Preziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a jeho spolužiakov.
4. Informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave svojho dieťaťa, zvlášť, keď si to vyžaduje osobitnú starostlivosť o dieťa.
5. Zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa a spolupracovať so školou pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pracovný poriadok školy je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov, ktorí majú s organizáciou uzatvorený pracovný pomer a všetkých žiakov školy.
2. Vnútorný poriadok školy bol prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa 25. 08. 2010.
3. Vnútorný poriadok školy je dodatkom Pracovného poriadku školy a je platný od 01. 09. 2010.

Považská Bystrica 31. 08. 2010

PhDr. Anna Bartoňová
riaditeľka SOŠ